

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI  
**TỔNG CỤC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2569/TCGDNN-ĐTCQ  
V/v báo cáo tổng kết năm học thứ nhất  
đào tạo thí điểm 22 nghề Đức

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Các trường tham gia đào tạo thí điểm 22 nghề chuyên giao từ Đức

Thực hiện Quyết định số 934/QĐ-LĐTĐ ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt Kế hoạch và Quy định để tổ chức đào tạo thí điểm trình độ cao đẳng cho 22 nghề trọng điểm cấp độ quốc tế, đến nay, chuyên gia Đức đã hoàn thành việc hướng dẫn, giám sát quá trình tổ chức đào tạo năm thứ nhất tại các trường tham gia đào tạo thí điểm 22 nghề Đức.

Nhằm tổng kết công tác hướng dẫn tổ chức đào tạo của chuyên gia Đức cũng như đánh giá hoạt động đào tạo thí điểm của các trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp sẽ phối hợp với Tập đoàn đào tạo Avestos và Công ty AIC tổ chức hội nghị tổng kết năm học thứ nhất dự kiến vào ngày 23/11/2020 tại Hà Nội (thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

Để chuẩn bị cho Hội nghị nêu trên, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp đề nghị các trường tham gia đào tạo thí điểm 22 nghề Đức tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện việc tổ chức đào tạo lớp thí điểm năm học thứ nhất, triển khai kế hoạch năm học thứ hai và gửi báo cáo theo mẫu đính kèm về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (qua Vụ Đào tạo chính quy) trước ngày 15 tháng 11 năm 2020 để tổng hợp vào báo cáo chung (bản mềm gửi theo địa chỉ email: [dncq.gdnn@molisa.gov.vn](mailto:dncq.gdnn@molisa.gov.vn))/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTCQ.

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ ĐÀO TẠO CHÍNH QUY**



**Vũ Xuân Hùng**

## MẪU BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số: 2569/TCGDNN-ĐTCQ ngày 05/11/2020  
của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp)

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
TÊN TRƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

....., ngày tháng 11 năm 2020

V/v báo cáo tổng kết năm học thứ nhất  
đào tạo thí điểm nghề Đức

### BÁO CÁO

**Tổng kết năm học thứ nhất, kế hoạch tổ chức đào tạo năm học thứ hai**  
**Nghề:.....**

Thực hiện Quyết định số 934/QĐ-LĐTĐ ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt Kế hoạch và Quy định để tổ chức đào tạo thí điểm trình độ cao đẳng cho 22 nghề trọng điểm cấp độ quốc tế; Hợp đồng số: ..... /HĐĐT-VP ngày 27/12/2020 giữa Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp với nhà trường về đào tạo thí điểm trình độ cao đẳng **nghề.....**, theo bộ chương trình chuyên giao từ Đức, Trường Cao đẳng..... báo cáo kết quả tổ chức đào tạo thí điểm năm thứ nhất và kế hoạch đào tạo năm thứ 2 với những nội dung cụ thể sau:

#### I. Về sĩ số lớp và tiến độ giảng dạy

##### 1. Sĩ số lớp:

- Tại thời điểm mở lớp:....
- Thời điểm kết thúc năm thứ nhất: .....

##### 2. Số giờ giảng dạy

Tổng số giờ đã giảng dạy: .... giờ, trong đó:

- Số giờ các môn học chung (5 môn): ..... giờ;
- Phần lý thuyết liên ngành: .... giờ;
- Phần lý thuyết chuyên ngành: ... giờ;
- Phần thực hành nghề: ..... giờ, trong đó:
  - + Giảng dạy tại trường: ..... giờ;
  - + Giảng dạy tại doanh nghiệp: .... giờ.

##### 3. Tiến độ giảng dạy

##### 3.1. Các môn học/học phần đã giảng dạy xong

TT	Tên học/học phần	Số giờ	Số giờ
----	------------------	--------	--------

		Tổng số	LT	TH	dạy tại doanh nghiệp
1					
2					
...					
Tổng					

*Ghi chú: tên môn học, số giờ theo QĐ số 934/QĐ-LĐTĐ ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*

### 3.2. Các môn học/học phần đang giảng dạy

TT	Tên học/học phần	Số giờ			Số giờ dạy tại doanh nghiệp
		Tổng số	Đã dạy	Còn lại	
1					
2					
...					
Tổng					

*Ghi chú: tên môn học, số giờ theo QĐ số 934/QĐ-LĐTĐ ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*

## II. Đánh giá công tác tổ chức giảng dạy

### 1. Đánh giá về tiến độ giảng dạy

*(báo cáo, nhận xét, đánh giá về tiến độ đào tạo thực tế so với tiến độ được quy định tại Phụ lục 02 của QĐ số 934/QĐ-LĐTĐ; với tiến độ thực hiện này có đảm bảo tiến độ chung không? nếu không thì chậm bao nhiêu tuần, lý do, phương án khắc phục,....)*

### 2. Đánh giá về tổ chức giảng dạy tại nhà trường

*(Trong mục này, đề nghị:*

*- Báo cáo, nhận xét, đánh giá chung về việc tổ chức giảng dạy trong cả năm học thứ nhất khi giảng dạy tại trường (thuận lợi, khó khăn); giảng dạy trong thời gian dịch Covid-19 (thuận lợi, khó khăn). Đánh giá ưu, nhược điểm khi áp dụng quy định đào tạo của Đức,....*

*- Nhận xét việc giảng dạy của giáo viên: từ công tác chuẩn bị giáo án, tài liệu giảng dạy, trang thiết bị, vật tư, quá trình tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá SV; việc giáo viên, sinh viên tuân thủ theo hướng dẫn của chuyên gia Đức, chương trình đào tạo đáp ứng theo tiêu chuẩn Đức,....;*

- Nhận xét về việc học của sinh viên: tính chuyên cần, khả năng tiếp nhận kiến thức, kỹ năng, năng lực ngoại ngữ, kỹ năng mềm, thái độ học tập, việc tuân thủ về thực hiện quy định và thực hiện nhiệm vụ tại trường, thực hiện nhiệm vụ được giao, kỳ vọng của sinh viên khi tham gia chương trình đào tạo,.....

- Những giải pháp nhà trường đã áp dụng để khắc phục những khó khăn, vướng mắc nêu trên,...

### 3. Về gắn kết với doanh nghiệp trong tổ chức giảng dạy

- Tổng số DN dự kiến phối hợp với trường để tổ chức giảng dạy cả khóa học; trong năm thứ nhất đã phối hợp với các doanh nghiệp nào, nội dung phối hợp giảng dạy,.....

- Báo cáo, nhận xét, đánh giá chung về việc tổ chức giảng dạy trong cả năm học thứ nhất tại doanh nghiệp (thuận lợi, khó khăn); giảng dạy trong thời gian dịch Covid-19 (thuận lợi, khó khăn). Đánh giá ưu, nhược điểm khi áp dụng quy định đào tạo của Đức khi giảng dạy tại DN,....

- Nhận xét việc giảng dạy của giáo viên: từ công tác chuẩn bị giáo án, tài liệu giảng dạy, quá trình tổ chức giảng dạy, kiểm tra, đánh giá SV, việc tuân thủ theo hướng dẫn của chuyên gia Đức, đáp ứng theo tiêu chuẩn Đức,.....;

- Nhận xét về việc học của sinh viên: tính chuyên cần, khả năng tiếp thu, áp dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tế khi học tại doanh nghiệp, năng lực ngoại ngữ, kỹ năng mềm, thái độ học tập, việc tuân thủ về thực hiện quy định và thực hiện nhiệm vụ tại doanh nghiệp, thực hiện nhiệm vụ được giao, kỳ vọng của sinh viên khi tham gia chương trình đào tạo tại doanh nghiệp,.....

- Doanh nghiệp tham gia vào quá trình giảng dạy: khả năng về chuyên môn của chuyên gia tại doanh nghiệp khi tham gia vào chương trình này, thời lượng đã tham gia; ưu điểm, thuận lợi, khó khăn, vướng mắc,.....

- Những giải pháp nhà trường đã áp dụng để khắc phục những khó khăn, vướng mắc nêu trên,...

### 4. Điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu của nhà trường, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo

(Nhà trường đã làm những gì để đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu phục vụ việc dạy và học. Năng lực về trang thiết bị của nhà trường, doanh nghiệp so với yêu cầu của chương trình đào tạo; ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp đã thực hiện để khắc phục những hạn chế,.....)

### 5. Về giảng dạy môn ngoại ngữ và ngoại ngữ chuyên ngành để đạt trình độ B1

### 6. Những nội dung khác

(tu tưởng, tâm tư, nguyện vọng của giáo viên, sinh viên khi tham gia chương trình này,.....)

.....

## III. Kế hoạch trong thời gian tới

### 1. Kế hoạch giảng dạy

*(trong đó lưu ý kế hoạch giảng dạy, tăng cường giảng dạy ngoại ngữ cho sinh viên đáp ứng yêu cầu chương trình đào tạo)*

2. Kế hoạch, giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chương trình đào tạo

.....

IV. Đề xuất, kiến nghị

HIỆU TRƯỞNG  
*(ký, đóng dấu)*

---

*Lưu ý:*

*Đối với trường đào tạo nhiều nghề thì mỗi nghề có một báo cáo./.*

*Bản mềm Báo cáo Quý Trường gửi giúp theo địa chỉ email: vietvinh0976@gmail.com  
zalo: Việt Vinh (0988356323)*